

Política de Privacidade e Segurança de Dados Pessoais

Em conformidade com a LGPD — Lei nº 13.709/2018

ESTRUTURA DESTE DOCUMENTO

1. Quem Somos
2. Quais Dados Tratamos — O Quê, Quando, Como, Para Quê e Por Quanto Tempo
3. Consentimento e Revogação
4. Compartilhamento de Informações
5. Seus Direitos como Titular
6. Contato e Reclamações

1. QUEM SOMOS

O Murayama, Affonso Ferreira e Mota Advogados (MAFM) é um escritório de advocacia brasileiro, com sede no Rio de Janeiro, com ampla experiência em segmentos como Contratos, Óleo e Gás, Distribuição de Combustíveis, Transporte e Logística, Imobiliário, Agronegócio, Entretenimento, Audiovisual, Novas Tecnologias, entre outros.

COMPROMISSO

O MAFM está comprometido com o cumprimento da LGPD (Lei nº 13.709/2018) e implementou esta Política para garantir a transparência e a proteção dos seus dados pessoais.

Esta Política pode ser atualizada periodicamente. Todas as versões estarão disponíveis no mesmo link de acesso.

2. DADOS PESSOAIS — O QUÊ, QUANDO, COMO, PARA QUÊ E POR QUANTO TEMPO

O que são dados pessoais?

A LGPD define dado pessoal como qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável. Por tratamento de dados entende-se toda operação realizada com esses dados: coleta, armazenamento, uso, transmissão, eliminação, entre outras.

Para consultar a lista completa de definições, acesse o art. 5º da LGPD.

Quais dados podemos coletar?

DADOS COMUNS

- Documentos de identificação: RG, CPF, CNH, CTPS, Passaporte, Carteira de Registro Profissional
- Endereço completo com CEP (comprovante de residência)
- Dados de contato: telefone, celular, e-mail
- A depender do caso: idade, estado civil, nacionalidade, renda, hábitos de lazer, trabalho e consumo

DADOS SENSÍVEIS

- Origem racial ou étnica
- Convicção religiosa, opinião política, filiação sindical ou a organização filosófica/política
- Dados de saúde ou vida sexual
- Dados genéticos ou biométricos
- Coletados apenas quando exigido por lei — com consentimento expresso do titular

Quando, como e para quê coletamos?

QUANDO COLETAMOS?

- Prestação de serviços jurídicos
- Interação com o público e órgãos
- Relação com empregados e colaboradores
- Acesso ao site e newsletter
- Visita ao escritório
- Ações de marketing e eventos

COMO COLETAMOS?

- Armazenamento físico e digital
- Backup local e remoto (ferramentas seguras)
- Comunicações por e-mail e mensagens
- Peticionamento e processos administrativos/judiciais

PARA QUÊ COLETAMOS?

- Prestação dos serviços solicitados
- Segurança do escritório e colaboradores
- Reuniões, eventos e marketing
- Recrutamento de pessoal
- Pagamentos e recebimentos
- Elaboração de contratos e acordos

Por quanto tempo retemos seus dados?

RETENÇÃO

Seus dados serão mantidos apenas pelo tempo necessário para as finalidades de coleta ou, se exigido por lei ou ordem judicial, pelo prazo legal. Após esse período, os dados serão eliminados de forma segura ou anonimizados.

 MENORES

Não coletamos intencionalmente dados de menores de idade. Caso isso se torne necessário no futuro, esta Política será atualizada conforme a LGPD.

3. CONSENTIMENTO E REVOGAÇÃO

Ao nos fornecer seus dados pessoais, você consente expressamente com a coleta e o tratamento para as finalidades legítimas descritas nesta Política.

 DADOS SENSÍVEIS

Para dados sensíveis, o consentimento deverá ser dado expressamente e será solicitado pelo MAFM no momento oportuno.

 REVOGAÇÃO

Você pode retirar seu consentimento a qualquer momento pelo e-mail do Encarregado (item 6). A revogação não afeta a legalidade do tratamento realizado antes dela, mas pode limitar ou impedir a prestação de serviços.

4. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES

Podemos compartilhar suas informações nas seguintes hipóteses:

 PRESTADORES

Despachantes, subcontratados, seguradoras, tradutores juramentados e outros, quando necessário para a prestação dos serviços. Todos devem seguir política de proteção de dados compatível com a legislação vigente.

 PARCEIROS

Escritórios de contabilidade, prestadores de TI, despachantes e entidades com serviços complementares. Todos os parceiros devem possuir política de proteção de dados conforme a lei.

 OBRIGAÇÃO LEGAL

Podemos divulgar informações quando exigido por lei, regulamento, processo legal ou solicitação governamental imperativa.

5. CONTROLE E OPERAÇÃO — SEUS DIREITOS COMO TITULAR

Sempre que exercermos o papel de controlador e operador, comprometemo-nos a garantir os seguintes direitos, quando solicitados expressamente:

**Confirmação**

Confirmar se tratamos seus dados

**Acesso**

Consultar os dados que temos sobre você

**Correção**

Corrigir dados incompletos ou desatualizados

**Eliminação**

Solicitar a exclusão de dados desnecessários

**Portabilidade**

Receber seus dados em formato estruturado

**Revogação**

Retirar consentimento a qualquer momento

**Anonimização**

Solicitar bloqueio ou anonimização de dados

6. COMO E QUANDO ENTRAR EM CONTATO

Para exercer seus direitos, fazer reclamações ou solicitar informações sobre o tratamento de seus dados, entre em contato com o nosso Encarregado de Dados Pessoais:

✉ Encarregado de Dados Pessoais (DPO)

Nome: MAYRA MEGA ITABORAHY

E-mail: mayra@murayama.com.br

Nos casos previstos em lei, você também pode fazer uma reclamação diretamente à ANPD:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/abrir-requerimento-relacionado-a-lgpd>